



Instructivo para postulantes

Proceso de Postulación en Línea

FACULTAD DE ODONTOLOGÍA

Programa: TÍTULO DE PROFESIONAL ESPECIALISTA EN
IMPLANTOLOGÍA BUCO MÁXILO FACIAL

Periodo de postulación:

1er. LLAMADO
INICIO: 06 de agosto del 2025
TÉRMINO: 30 de octubre del 2025

2do. LLAMADO
INICIO: 17 de noviembre del 2025
TÉRMINO: 19 de diciembre del 2025

Contacto: MARILYN JARPA L.
admision.egra@odontologia.uchile.cl

Para postular al programa, se debe estar en posesión del **Título de Cirujano Dentista** de una universidad chilena o extranjera, presentando la documentación según corresponda a las siguientes situaciones:

Postulantes Titulados en Chile

- **Universidades Chilenas:** Adjuntar Certificado de Título con URL de verificación digital o fotocopia legalizada ante Notario del mismo.
- **Universidad de Chile:** Solo deben presentar una fotocopia simple del certificado o Título Profesional.



- **Egresados del mismo año del concurso que hayan terminado su carrera:** Podrán postular presentando un certificado de la Universidad que acredite la finalización de la carrera, mientras reciben el Título definitivo. Una vez informado de su condición de aceptado, el postulante debe enviar el Certificado de Título con URL de verificación digital o fotocopia legalizada ante Notario de este antes del comienzo de clases.

Postulantes Extranjeros

- **Titulados que vivan en Chile:** Deberán legalizar su título profesional ante el Ministerio de Relaciones Exteriores en Chile.
- **Titulados que no viven en Chile:** Deberán legalizar su título profesional en el Consulado o Embajada de Chile del país de origen del título (según corresponda).

A) CONSIDERACIONES PARA INGRESAR A LA PLATAFORMA DE POSTULACIÓN EN LÍNEA:

- Se recomienda tener disponible toda la documentación exigida en este instructivo, antes de ingresar a la Plataforma de Postulación en Línea.
- La Plataforma de Postulación en Línea otorga un tiempo máximo de inactividad de 30 minutos, por lo que, si no realiza movimientos durante este lapso, la sesión se cerrará y deberá ingresar nuevamente. Es posible que algunos datos y/o documentos no queden guardados en la plataforma.
- Se advierte que el sistema permite enviar postulaciones incompletas, por lo que se recomienda revisar en detalle que su postulación cumpla con todos los requisitos exigidos. El envío de la postulación incompleta, podría significar ser rechazado del programa al cual no podrá postular nuevamente para el período seleccionado.
- Tome en cuenta que podrá guardar información, avanzar y retroceder por el sitio, siempre y cuando no haya pinchado el botón “Enviar”.
- Si ya inicio una postulación para dicho programa y periodo y cerró la sesión, podrá recuperar lo avanzado ingresando su RUT o número de identificación.
- **En caso de tener consultas por favor contactarse con la Srta. Marilyn Jarpa al e-mail: admisión.egra@odontologia.uchile.cl**



B) POSTULACIÓN EN LÍNEA:

- Ingrese su RUT sin puntos ni guion y presione el botón “Buscar”. **En caso que usted sea extranjero agregue una letra “P” antes de su número de identificación (pasaporte).** Luego de presionar el botón aparecerá el Formulario de Postulación.

1. ANTECEDENTES PERSONALES:

Completar campo obligatorio de Antecedentes Personales: Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, etc.

1.1 DOCUMENTOS ADJUNTOS:

Los documentos que se solicitan adjuntar son los siguientes: (Recuerde que si no presiona el botón “Adjuntar”, el sistema no guardará el archivo adjunto.)

- **Fotocopia de la cédula de identidad o pasaporte:** Debe ser una fotocopia por ambos lados.
- **Carta declaración:** Documento en el cual el postulante declara que la información presentada es verídica y que, de ser admitido en el programa, se compromete a cumplir los reglamentos vigentes para dicho programa en Formato PDF.
- **Fotocopia pago derecho a postulación: OMITIR ADJUNTAR ESTE DOCUMENTO, NO SE CONSIDERA COMO REQUISITO.**
- **Carta compromiso de adquisición seguro de salud:** Este campo se solicita solo para los postulantes internacionales, quienes deben agregar una carta comprometiéndose a la adquisición de un seguro de salud.



2. ANTECEDENTES ACADÉMICOS:

- Agregue la información solicitada relativa a sus estudios y luego presione el botón "Agregar". Al realizar esta acción se desplegará una tabla en la parte inferior de la sección que contendrá la información que haya ingresado. Si se equivoca en ingresar los datos, podrá eliminar la fila presionando el botón "X" que se encuentra en la columna "Eliminar".

Los Campos que no son obligatorios a completar son : Nombre de Tutor, Institución Tutor, Correo electrónico Tutor, Cargo Tutor.

2.1 DOCUMENTOS ACADÉMICOS A ADJUNTAR:

- En esta sección **debe adjuntar solamente**, el Certificado de Título o grado (pregrado) y Certificado oficial de notas de sus estudios universitarios (pregrado).
- En la sección **OTROS**, adjuntar, Fotocopia Simple Portada de Trabajo de Investigación de Tesis o Carta resumida informando que dio examen con la información que estime conveniente y Certificado o Carnet de Vacuna Hepatitis B (3 dosis) **que deber ser agregado en el campo, en un mismo archivo, formato PDF.**

2.2 DOCUMENTOS ESPECÍFICOS A ADJUNTAR: Esta Sección no debe ser completada por el postulante, ya que la información ya está incorporada en el CV.

3. ANTECEDENTES PROFESIONALES:

- Debe completar esta sección con los antecedentes solicitados (institución empresa, tipo de cargo, etc.) y adjuntar un CV resumido en el campo que sigue con la siguiente información:

Formato para el CV:

a. Datos personales

- Nombre, Dirección, Teléfono, Correo electrónico, Fecha de nacimiento y RUT.
- Previsión de Salud (sólo en el caso de que vivan en Chile)
- Indicar Centro de Salud en caso de Accidente (solo en el caso de que vivan en Chile)

b. Datos Académicos

- Año del título de Cirujano Dentista.
- Universidad de origen.



- Años de ejercicios laboral.
- Estudios Superiores universitarios conducentes a Grado Título o Especialidad, y/o actualización continua, (Diploma y Cursos de perfeccionamiento).
- Presentaciones en congresos y sociedades científicas de la especialidad.
- Idiomas que domina y nivel (básico, medio o avanzado).
- Otro antecedente que considere importante, ejemplo (publicaciones, ayudantías etc).

Consideraciones: Debe incluir una fotocopia simple de todos los certificados, diplomas, cursos u otras actividades que mencione en su CV.

- Es importante que los documentos estén en el mismo orden en que aparecen en el CV, para que sea más fácil revisarlos.
- Finalmente, debe juntar todo en un solo archivo en formato PDF antes de enviarlo.

4. OTROS ANTECEDENTES, debe contestar la pregunta que se indica seleccionando la alternativa.

4.1 En la sección DOCUMENTOS ADJUNTAR debe solamente agregar los siguientes archivos:

- **Carta de intención dirigida al Comité Académico:** Debe explicar brevemente por qué desea cursar el programa, incluyendo las expectativas de desarrollo profesional que usted visualiza para los próximos años en su carrera.
- **En la sección Propuesta de proyecto, debe agregar un documento con carta/as de recomendación, en formato PDF. (OPTATIVA)**

5. AYUDAS FINANCIERAS: NO SE SOLICITA ESTA INFORMACIÓN, es solo para Magíster y Doctorado.

Si ha ingresado toda la información solicitada, complete el campo “captcha” con las letras y/o números que aparecerán en la imagen y presione “Enviar”. En caso que no esté seguro de enviar el formulario, presione “Guardar”.

Consideraciones finales:

- Una vez enviado su formulario de postulación, el sistema emitirá un correo electrónico que llegará al correo que haya registrado en el formulario confirmando que su solicitud fue recibida. Si solo guarda y no envía el formulario, tenga presente que no ha postulado al programa.
- Debe enviar el formulario dentro del plazo y horario establecido para el proceso.
- El estado de su postulación le será comunicado a través de correos electrónicos que la escuela de postgrado enviará en la medida que avance el proceso de selección.