

ACTA COMISIÓN LOCAL DE RECURSOS HUMANOS (Facultad de Odontología)			
Lugar de reunión: Sala de Consejo	Fecha: lunes 24/11/2025	Hora inicio: 10:00 horas.	Fin: 11:00

ASISTENTES

- Sra. Sandra Henríquez Tralma
- Sr. Víctor Rodríguez Dotte
- Sra. Sisi Castro Arancibia
- Sra. Ingrid Reyes Constant
- Sr. Roberto Gamboa Aguilar

Se presenta la propuesta para el reordenamiento de los grados del personal a contrata que se encuentran actualmente en niveles muy inferiores. Se iniciará la modificación de grados en diciembre y el grado mínimo para el estamento de Auxiliares será el 22.

La mejora de grado implica un aumento en el sueldo base. Para mantener la invariabilidad del presupuesto total (que el sueldo líquido no suba en esta etapa), se realizará un ajuste proporcional en la Asignación Universitaria (AUC) o productividad.

Se evaluarán casos particulares de funcionarios antiguos para determinar si les corresponde un grado superior al 22.

SE enviará un borrador de informe y una propuesta de correo informativo para los funcionarios, aclarando que esta es una etapa de alineación de grados y que el aumento de remuneración se trabajará en una instancia posterior.

Se enviará la propuesta de los estamentos Auxiliar y Administrativo entre miércoles y jueves para revisión.

Se confirma el evento del día de la Secretaria y Asistente para el 2 de diciembre (debido a falta de disponibilidad para el día 3). Además, se discutió la inclusión de funcionarias que realizan labores administrativas/ secretaría, aunque sus nombramientos indiquen "Técnico" o "Administrativo". Se ratifica la invitación, para todas, basada en la función desempeñada, a fin de que nadie se sienta discriminada.


Se informa el envío de la nómina de personas ingresadas para los cargos de planta (Grado 17) y queda pendiente el ingreso formal de Secretaria Depto. Cirugía (Movilidad), la funcionaria de Biblioteca y el reemplazo de Diego Barrera (Psicólogo), el cual se formalizará por 22 horas.

Uniformes de mayordomos, se recibe la inquietud por la entrega de una sola polera. Se revisará la factibilidad técnica y presupuestaria para adquirir un stock de tres prendas por persona para facilitar el lavado y mantenimiento.


Se reportan problemas con proveedores de uniformes (tallas incompletas). Los funcionarios con prendas faltantes deben enviar un correo directo a la Sra. Claudia Caruz para gestionar la solución con el área de compras.



Roberto Gamboa Aguilar
Director Económico y
Administrativo



Sandra Henríquez Tralma
Representante del Personal
de Colaboración FOUCH



Víctor Rodríguez Dotte
Representante del Personal
de Colaboración FOUCH



Ingrid Reyes Constant
Representante de la
Autoridad



Sisi Castro Arancibia
Representante de
AFUCHCAB
Funcionarios